



Република Србија
ВЛАДА
АВИО - СЛУЖБА ВЛАДЕ
Булевар Михаила Пупина бр. 2,
11070 Нови Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ број М 01/2016
Набавка кетеринга
за потребе Авио-службе Владе

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: закључно са 18. мартом 2016. године,
до 12:00 часова.

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 18. март 2016. године, у 12:30 часова.

Београд,
март 2016. године



На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-02-5/2016-05 од 29. јануара 2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број М 01/2016, број: 404-02-5/2016-05/1 од 29. јануара 2016. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ број М 01/2016
Набавка кетеринга за потребе Авио-службе Владе**

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КОЛИЧИНА, ОПИС И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ
6. Образац 1 – Изјава о независној понуди
7. Образац 2 – Образац понуде
8. Образац 2.1. - Подаци о понуђачу
9. Образац 2.2. - Подаци о подизвођачу
10. Образац 2.3. - Подаци о члану групе понуђача
11. Образац 3. - Структура понуђене цене са упутством
12. Образац 4.- Изјава у складу са чл. 75. став 2 ЗЈН
13. Образац 5.- Образац трошкова припреме понуде
14. Образац 6.- Модел уговора
15. Прилог 1. - Извод из регистра надлежног органа
16. Прилог 2. - Извод из казнене евиденције
17. Прилог 3. - Уверење Пореске управе
18. Прилог 4. - Важеће решење којим Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије одобрава Програм мера безбедности и документ о поседовање НАССР standarda
19. Прилог 5. - Споразум о заједничком извршењу набавке (доставља се само уколико понуду подноси група понуђача).



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу: Република Србија, Влада, **Авио-служба Владе**, Нови Београд, Булевар Михајла Пупина број 2, ПИБ 104625603, Матични број 07020171, www.aviosluzba.gov.rs

Врста поступка: јавна набавка мале вредности, у складу са чланом 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке број М 01/2016 је набавка добара – Набавка кетеринга за потребе Авио-службе Владе.

Разлог спровођења поступка јавне набавке: Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци добара.

Контакт: Лице за контакт је Јованка Перушиновић телефон 011/2289-840, сваког радног дана у периоду од 7:30 до 15:30 часова.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке број М 01/2016 је набавка кетеринга за потребе Авио-службе Владе, према спецификацији у Конкурсној документацији.

Назив и ознака из Општег речника набавки: 55520000 – услуге достављања припремљених obroka. Понуда мора бити у целини припремљена у складу са конкурсном документацијом и позивом.

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

Предмет ове набавке је ближе одређен у делу конкурсне документације – Врста, техничке карактеристике (спецификација), количина, опис и обезбеђивање гаранције квалитета.



III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КОЛИЧИНА, ОПИС И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Авио-служба Владе спроводи јавну набавку кетеринга која подразумева:

- испоруку оброка и пића у складу са уговореним мением, рецептима и спецификацијом,
- допремање припремљених оброка, пића, опреме и других артикала до ваздухоплова,
- редовну проверу квалитета хране,
- редовну проверу залиха (резервне залихе и залихе у оптицају),
- дочекивање авиона по доласку,
- контактирање посаде при поласку и доласку авиона и стим у вези, примање обавештења и инструкција од посаде,
- истовар кетеринга и опреме
- складиштење резервних залиха, опреме и потрошног материјала.

Место извршења услуге је Аеродром „Никола Тесла” Београд, (смештен у безбедоносној царинској зони).

За извршење услуга, понуђач је у обавези да обезбеди одговарајућа возила, возаче, опрему и прибор за транспорт свих оброка, опреме и других артикала до и од авиона наручиоца.

Будући да услуге које су предмет конкретне јавне набавке подразумевају како испоруку припремљених оброка у складу са уговореним мением, рецептима и спецификацијом, тако и њихово допремање до ваздухоплова, те са аспекта безбедности, наведене околности представљају елиминаторан фактор при избору пружаоца услуга.

Сагласно томе, потребно је да услуге које су предмет конкретне јавне набавке извршава „позната” кетеринг организација у којој су прописане мере заштите од радњи незаконитог ометања, односно кетеринг служба којој је Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије одобрио „Програм мера безбедности”.

Околност да Авио-служба Владе пружа услуге превоза ваздухопловима VIP личностима, намеће потребу да се услуге које су предмет конкретне јавне набавке извршавају у складу са највишим међународно признатим хигијенским и здравственим прописима и стандардима који важе за ту врсту услуга.

Тренутно, један од највише заступљених стандарда је HACCP standard који је и међународно признат и који је уведен у циљу обезбеђивања безбедне и здраве хране, као инструмент за савремен и научно заснован систем управљања безбедношћу хране и пића, односно, систем који захтева стално праћење тока сваке животне намирнице која се користи у производњи, од произвођача, пријема у производну јединицу, складиштења, техничке обраде, припреме оброка, поновног складиштења, до саме испоруке на ваздухоплов. Сагласно томе, потребно је да услуге које су предмет конкретне јавне набавке извршава организација која поседује HACCP standard.

Дакле, понуђач који учествује у предметној јавној набавци, мора да има одобрен „Програм мера безбедности”, од стране Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије, као доказ да услуге које су предмет јавне набавке врши стручно, квалитетно и у складу са важећим домаћим и међународним стандардима. Такође, понуђач мора да поседује HACCP standard, као доказ да припрему оброка врши у складу са домаћим и међународним хигијенским и здравственим прописима и стандардима.



Јавна набавка спроводи се ради закључења уговора за набавку добара - кетеринга за потребе Авио-службе Владе, на период до једне године или до утрошка средстава предвиђених за те намене.

Спецификација obroka, пића, потрошног материјала и кетеринг услуга

СЕНДВИЧИ

Врста obroka	Састав obroka	Јединица мере
Сендвич са прашком шунком	„Baget” кифла	60 гр
	Прашка шунка	40 гр
	Сир качкаваљ	30 гр
	Путер намаз	5 гр
	Зелена салата	5 гр
	Парадајз свеж	10 гр
	Краставац свеж	10 гр
„Ciabatta” сендвич са његушком пршутом и качкаваљем	„Ciabatta” кифла	60 гр
	Његушки пршут	30 гр
	Сир качкаваљ	30 гр
	Путер намаз	5 гр
	Зелена салата лист	5 гр
	Парадајз свеж	10 гр
	Краставац свеж	10 гр
Сендвич са говеђом пршутом и качкаваљем	Интегрална кифла	60 гр
	Говеђи пршут	30 гр
	Сир качкаваљ	30 гр
	Путер намаз	5 гр
	Зелена салата лист	5 гр
	Парадајз свеж	10 гр
	Краставац свеж	10 гр
Сендвич са пилетином	Ражана кифла	60 гр
	Димљене пилеће груди	40 гр
	Путер намаз	5 гр
	Зелена салата лист	5 гр
	Парадајз свеж	10 гр
	Краставац свеж	10 гр
Сендвич са сиром	Бела „baget” кифла	60 гр
	Сир качкаваљ	40 гр
	Путер намаз	5 гр
	Зелена салата	5 гр
	Парадајз свеж	10 гр
	Краставац свеж	10 гр
Сендвич са туњевином	Ражана кифла са посипом	60 гр
	Туна намаз	60 гр
	Зелена салата лист	5 гр
	Парадајз свеж	10 гр
	Краставац свеж	10 гр
	Лимун	10 гр



ХЛАДНИ ОБРОЦИ

1. ДИМЉЕНИ ЛОСОС		
Врста оброка	Састав оброка	Јединица мере
Предјело	Његушки пршут	30 g
	Зелена салата лист	5 g
	Маслинка црна	2 ком.
	Паприка(црвена-штапић)	5 g
	Першун гранчица	1 ком.
Главно јело	Димљени лосос	40 g
	Кавијар од лососа	20 g
	Мус од дрена и мирођије	30 g
	Шпаргла маринирана	20 g
	Лимун кришка	10 g
	Зелена салата лист	5 g
	Першун гранчица	1 ком.
Сир	Сир „Bebi mozzarella”	15 g
	Сир „Ementaler”	15 g
	Сир „Gorgonzola”	15 g
	Крекер	3 ком.
	Орах ½ језгра	5 g
	Грожђе зрно 1 комад	5 g
	Зелена салата лист	5 g
	Першун гранчица	1 ком.
	Десерт	Москва шнит
Додатак	Селекција пециво	2 ком.
	Со, бибер, шећер	-



2. СВИЊСКИ ПРШУТ

Врста оброка	Састав оброка	Јединица мере
Предјело	Сир „Feta”	30 g
	„Џери” парадајз	2 ком.
	Маслинка црна	2 ком.
	„Lollobianca”	5 g
	Маслиново уље	5 g
	Першун гранчица	1 ком.
Главно јело	Свињски пршут	20 g
	Розбиф	30 g
	Димљена свињска печеница	20 g
	Мус од рена	30 g
	Шпаргла маринирана	20 g
	Парадајз кришка	10 g
	Зелена салата лист	5 g
	Першун гранчица	1 ком.
Сир	Сир „Bebi mozzarella”	15 g
	Сир „Ementaler”	15 g
	Сир „Gorgonzola”	15 g
	Крекер	3 ком.
	Орах ½ језгра	5 g
	Грожђе зрно 1 комад	5 g
	Зелена салата лист	5 g
	Першун гранчица	1 ком.
	Десерт	Реформ торта
Додатак	Селекција пецива	2 ком.
	Со, бибер, шећер	-



3. ГОВЕЋИ ПРШУТ

Врста оброка	Састав оброка	Јединица мере
Предјело	Сир „Feta”	30 g
	Паприка(црвена-штапић)	15 g
	Маслинка црна	2 ком.
	Зелена салата лист	5 g
	Маслиново уље	5 g
	Першун гранчица	1 ком.
Главно јело	Говећи пршут	20 g
	Розбиф	30 g
	Мус од рена	30 g
	Шпаргла маринирана	20 g
	Парадајз кришка	10 g
	Зелена салата лист	5 g
	Першун гранчица	1 ком.
Сир	Сир „Bebi mozzarella”	15 g
	Сир „Ementaler”	15 g
	Сир „Gorgonzola”	15 g
	Крекер	3 ком.
	Орах ½ језгра	5 g
	Грожђе зрно 1 комад	5 g
	Зелена салата лист	5 g
	Першун гранчица	1 ком.
Десерт	Шпански ветар	50 g
Додатак	Селекција пецива	2 ком.
	Со, бибер, шећер	-



4. ПИЛЕЋЕ ГРУДИ - МАРИНИРАНЕ

Врста оброка	Састав оброка	Јединица мере
Предјело	Лосос димљени	30 g
	„Lollobianca”	5 g
	Лук - црвени	5 g
	Лимун - кришка	5 g
	Капри	5 g
	Мирођија - гранчица	1 ком.
Главно јело	Пилеће груди – марилиране	30 g
	Димљени пилећи филе	20 g
	Говеђи пршут	20 g
	Печурке марилиране са финим травама	15 g
	Шпаргла марилирана	15 g
	Маслина зелена	2 ком.
	„Lollo Rosso”	5 g
	Першун гранчица	1 ком.
Сир	Сир „Brie”	15 g
	Сир „Emmentaler ”	15 g
	Сир „Gorgonzola”	15 g
	Крекер	3 ком.
	Орах ½ језгра	5 g
	Грожђе зрно 1 комад	5 g
	Зелена салата лист	5 g
	Першун гранчица	1 ком.
Десерт	Воћна торта	50 g
Додатак	Селекција пецива	2 ком.
	Со, бибер, шећер	-



ТОПЛИ ОБРОЦИ

1. РОЛОВАНА ПИЛЕТИНА СА СЛАНИНОМ		
Врста оброка	Састав оброка	Јединица мере
Предјело	Његушки пршут	30 g
	„Lollo Rosso”	5 g
	Маслинка црна	2 ком.
	Паприка (црвена-штапић)	5 g
	Першун гранчица	1 ком.
Главно јело	Пилеће груди – филе	120 g
	Сланина	30 g
	Карфиол	30 g
	Броколи	30 g
	Шаргарепа	30 g
	Маслац	10 g
Салата	Зелена салата	10 g
	Салата „Lollo Rosso”	10 g
	Ендивија	10 g
	Ајзберг	10 g
	„Salat dressing” 1 ком.	15 g
Сир	Сир „Bebi mozzarella”	15 g
	Сир „Ementaler”	15 g
	Сир „Gorgonzola”	15 g
	Крекер	3 ком.
	Орах ½ језгра	5 g
	Грожђе зрно 1 комад	5 g
	Зелена салата лист	5 g
	Першун гранчица	1 ком.
Десерт	Јафа торта	50 g
Додатак	Селекција пецива	2 ком.
	Со, бибер, шећер	-



2. СВИЊСКИ МЕДАЉОНИ У СОСУ ОД СЕНФА И МЕДА

Врста оброка	Састав оброка	Јединица мере
Предјело	Сир „Фета”	30 g
	Паприка (црвена-штапић)	15 g
	Маслинка црна	2 ком.
	Зелена салата лист	5 g
	Маслиново уље	5 g
	Першун гранчица	1 ком.
Главно јело	Свињски филе	120 g
	Сос од сенфа и меда	30 g
	Карфиол	30 g
	Рижото са спанаћем	30 g
	Шаргарепа	30 g
Салата	Парадајз	15 g
	Краставац	15 g
	Паприка	15 g
	Зелена салата лист	5 g
	Першун гранчица	1 ком.
Сир	Сир „Bebi mozzarella”	15 g
	Сир „Ementaler”	15 g
	Сир „Gorgonzola”	15 g
	Крекер	3 ком.
	Орах ½ језгра	5 g
	Грожђе зрно 1 комад	5 g
	Зелена салата лист	5 g
	Першун гранчица	1 ком.
Десерт	Ледена коцка	50 g
Додатак	Селекција пецива	2 ком.
	Со, бибер, шећер	-



3. „ТАЉАТА” БИФТЕК

Врста obroka	Састав obroka	Јединица мере
Предјело	Лосос димљени	30 g
	Зелена салата лист	5 g
	Лук - црвени	5 g
	Лимун - кришка	5 g
	Капри	5 g
	Мирођија гранчица	1 ком.
Главно јело	Бифтек „ТАЉАТА”	120 g
	Сос од дивљих печурака	40 g
	Рижа	30 g
	Броколи	30 g
	Сушени парадајз	30 g
Салата	Парадајз	45 g
	Зелена салата лист	5 g
	Маслинка црна	2 ком.
	Першун гранчица	1 ком.
Сир	Сир „Brie”	15 g
	Сир „Ementaler”	15 g
	Сир „Gorgonzola ”	15 g
	Крекер	3 ком.
	Орах ½ језгра	5 g
	Грожђе зрно 1 комад	5 g
	Зелена салата лист	5 g
	Першун гранчица	1 ком.
Десерт	Воћна торта	50 g
Додатак	Селекција пецива	2 ком.
	Со, бибер, шећер	-



4. ФИЛЕ ЛОСОСА НА ЖАРУ

Врста оброка	Састав оброка	Јединица мере
Предјело Салата од морских плодова	Морски плодови	30 g
	Паста „Fusilli-Tre colore”	30 g
	Паприка (црвена-штапић)	10 g
	Паприка (жута-штапић)	10 g
	Краставац-штапић	10 g
	Лимун-кришка	10 g
	Першун гранчица	1 ком.
Главно јело	Риба лосос филе	120 g
	Барени кромпир	40 g
	„Џеги” парадајз	30 g
	Боранија	30 g
Салата Кукуруз салата	Кукуруз шећерац	40 g
	Паприка (црвена-штапић)	10 g
	Паприка(жута-штапић)	10 g
	Зелена салата лист	5 g
Сир	Сир „Bebi mozzarella”	15 g
	Сир „ Ementaler ”	15 g
	Сир „Gorgonzola”	15 g
	Крекер	3 ком.
	Орах ½ језгра	5 g
	Грожђе зрно 1 комад	5 g
	Зелена салата лист	5 g
	Першун гранчица	1 ком.
Десерт	Ситни колачи - посни	50 g
Додатак	Селекција пецива	2 ком.
	Со, бибер, шећер	-



САЛАТЕ

Врста	Опис	Јединица мере
Салата од морских плодова 160 g (велика посуда)	Репови рака	40 g
	Плодови мора	60 g
	Паприка (жута)	15 g
	Паприка (црвена)	10 g
	Маслиново уље	10 g
	Лук црвени	10 g
	Лимун	10 g
	Зелена салата лист	10 g
Парадајз салата 55g	Парадајз	45 g
	„Lollobianca”	5 g
	Маслинка црна	2ком.
	Першун гранчица	1ком.
Зелена салата мешана 55 g	Зелена салата	10 g
	Салата „Lollorosso”	10 g
	Ендивиа	10 g
	Ајзберг	10 g
	„Salat dressing” 1 ком.	15 g
Мешана салата 50 g	Парадајз	15 g
	Краставац	15 g
	Зелена салата лист	5 g
	Першун гранчица	1 ком.

КОЛАЧИ

Врста	Састав	Јединица мере
Ситни колачи		3 ком.
Ситни колачи - посни		3 ком.

ВОЋЕ

Врста	Састав	Јединица мере
Корпа воћа	Банане	3 kg
	Грожђе	
	Ананас	
	Манго	
	Мандарине	
Сечено воће	Грејпфрут	1 kg
	Поморанце	
	Грожђе	
	Киви	
	Јабуре	



АПЕТИСАНИ

Врста	Јединица мере
Бадем печени	50g
Индијски орах	50g
Лешник	50g
Кикирики	60g
Мешани (лешник, орах, бадем, кикирики)	50g

ТОПЛИ НАПИТЦИ И ДОДАЦИ

Врста	Јединица мере
Инстант кафа NesCafe Classic	1 ком.
Инстант кафа NesCafe 2u1	1 ком.
Инстант кафа NesCafe 3u1	1 ком.
Мини млеко за кафу 10 g	1 ком.
Шећер	кесица
Млеко	0,5l
Лимун	1 ком.
Лед	1 kg
Топла вода	l

ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ

Врста	Јединичне мере
Освежавајуће марамице	1 ком.
Салвете 40x 40	1 паковање/50 комада
Кесе за смеће	1 ком.
Lunch box- комплет	1 ком.
Чаша PVC провидна	1 ком.

КЕТЕРИНГ УСЛУГЕ

Врста	Јединичне мере
Утовар/истовар	-
Прање посуђа/terms box	-
Прање посуђа/kontejner	5/1



АПЕРИТИВИ

Врста	Јединица мере
Вино Krstač 0,187 l (црвено и бело)	КОМ.
Вино Vrapac 0,187 l (црвено и бело)	КОМ.
Вино Terra Lazarica 0,187 l (црвено и бело)	КОМ.
Вино Krstač 0,7 l (црвено и бело)	КОМ.
Вино Vrapac 0,7 l (црвено и бело)	КОМ.
Вино Terra Lazarica 0,7 l (црвено и бело)	КОМ.
Вино Радовановић Franc Cabernet 0,75 l	КОМ.
Вино Радовановић Chardonnay Classique 0,75 l	КОМ.
Вино Звонко Богдан Rose 0,75 l	КОМ.
Шампањац 0,2 l	КОМ.
Шампањац 0,7 l	КОМ.
Whisky Johnnie Walker 0,05 l	КОМ.
Whisky Johnnie Walker 0,7 l	КОМ.
Ракија „Žuta osa“ 0,05 l	КОМ.
Ракија „Žuta osa“ 0,75 l	КОМ.
Ракија „Viljamovka“ 0,05 l	КОМ.
Ракија „Viljamovka“ 0,7 l	КОМ.
Пелинковац „Gorki list“ 0,1 l	КОМ.
Коњак „Courvoisie“ (Курвазје) 0,7 l	КОМ.
Пиво у лименци 0,33 l	КОМ.

БЕЗАЛКОХОЛНА ПИЋА

Врста	Јединица мере
Coca Cola light 0,33 l	КОМ.
Coca Cola лименка 0,33 l	КОМ.
Вода негазирана 0,5 l	КОМ.
Вода газирана 0,5 l	КОМ.
Сок од наранџе 1.0 l	КОМ.
Сок од парадајза 1.0 l	КОМ.
Сок од боровнице 1.0 l	КОМ.
Сок од јабуке – бистри 1.0 l	КОМ.
Schweppes Tonic 0,33 l	КОМ.
Schweppes Bitter lemon 0,33 l	КОМ.
Ледени чај 0,33 l	КОМ.

Датум: _____ 2016. године

Потпис

М.П. _____



IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа у поступку јавне набавке добара – Набавка кетеринга за потребе Авио-службе Владе, имају сва заинтересована лица која испуњавају обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама.

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ:

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. ст. 1. тачка 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник нике осуђиван за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. ст. 1. тачка 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. ст. 1. тачка 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
- 5) Да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА:

Понуђач је дужан да у понуди достави доказе да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом, и то:

Правно лице:

- 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; за стране понуђаче извод из одговарајућег регистра надлежног органа државе у којој има седиште; **Прилог 1**
- 2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није



осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Прилог 2

За домаће понуђаче:

- извод из казнене евиденције надлежног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;
- извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;
- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.
Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.

За стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште.

3) Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; за стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште; **Прилог 3**

4) Важеће решење „познате” кетеринг службе, којим је Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије одобрио Програм мера безбедности и документ којим доказује поседовање НАССР standarda **Прилог 4**

5) Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона – **Образац број 4.**

Доказ из тачке 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Предузетник:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

За домаће понуђаче:

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

За стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;



3) Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; за стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште.

4) Важеће решење „познате” кетеринг службе, којим је Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије одобрио Програм мера безбедности и документ којим доказује поседовање НАССР standarda.

5) Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона – **Образац број 4.**

Доказ из тачке 2) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Физичко лице:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

За домаће понуђаче:

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

За стране понуђаче потврда надлежног органа државе у којој има седиште;

2) Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; за стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште.

3) Важеће решење „познате” кетеринг службе, којим је Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије одобрио Програм мера безбедности и документ којим доказује поседовање НАССР standarda.

4) Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона – **Образац број 4.**

Доказ из тачке 1) и 2) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

НАПОМЕНА: Сагласно члану 78. став 5. Закона о јавним набавкама, понуђач који је уписан у Регистар понуђача који се води код организације надлежне за регистрацију привредних субјеката (предузетника и правних лица), није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) овог закона.

Услови које мора да испуни сваки подизвођач, односно члан групе понуђача

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове финансијског, пословног,



техничког и кадровског капацитета из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.

Начин достављања доказа

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана не достави на увид доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. тачка 1) до 4) Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, у ком случају је у обавези навести прво, који су то докази и друго, навести интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.



V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и овом конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу Позива за подношење понуда, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Наручилац је конкурсну документацију припремио на српском језику.

Поступак јавне набавке води се на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик.

У случају учествовања страног понуђача у поступку, понуда у целини мора бити достављена на српском језику.

5.2. НАЧИН САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што, јасно и недвосмислено, читко руком, откуцано на рачунару или писаћој машини, уписује тражене податке у обрасце или према обрасцима који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Сви документи, поднети у понуди пожељно је да буду повезани траком у целину и запечаћени (воском или на неки други начин), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда се подноси у писаном облику, на адресу наручиоца - Авио-служба Владе, 11070 Нови Београд, Булевар Михаила Пупина бр. 2, источно крило, II спрат, канцеларија 209, затворена у коверти или кутији, на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На предњој страни коверте или кутије обавезно уписати **Понуда за јавну набавку број М 01/2016 - Набавка кетеринга за потребе Авио-службе Владе и назнаку „ПОНУДА – НЕ ОТВАРАЈ”**, а на полеђини назив понуђача, адреса понуђача, име и презиме лица за контакт и број телефона.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се подnose до 18. марта 2016. године, најдаље до 12:00 часова, а могу се преузети на Порталу јавних набавки и интернет страници Авио-службе Владе www.aviosluzba.gov.rs.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према



редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима све неблаговремено поднете понуде, неотворене, са знаком да су поднете неблаговремено.

5.3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних целина (партија).

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

5.5. ПОДИЗВОЂАЧИ

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Сваки подизвођач, којег понуђач ангажује, мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, што се доказује достављањем доказа наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона понуђач доставља и за подизвођача за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Додатне услове у вези са капацитетима понуђач испуњава самостално, без обзира на ангажовање подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца који се дају под материјалном и кривичном одговорношћу, који попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.



5.6. ГРУПА ПОНУЂАЧА (ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити споразум о заједничком извршењу набавке, који се међусобно и према наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. Закона о јавним набавкама Такође, у овом споразуму треба да буду наведена имена лица, појединачно за сваког понуђача, која ће бити одговорна за извршење набавке.

Понуђачи из групе понуђача, одговарају Наручиоцу неограничено солидарно у складу са Законом.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона што се доказује достављањем доказа наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност тог услова. Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује и оверава члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму, изузев образаца који се дају под материјалном и кривичном одговорношћу, који попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име.

5.7. ПОДНОШЕЊЕ, ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Подношење заједничке понуде од стране групе понуђача, при чему група или један или више учесника ангажује и подизвођача није дозвољено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА Понуде за јавну набавку добара – „Набавка кетеринга за потребе Авио-службе Владе“. ЈН број М 01/2016 – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према образцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку добара - „Набавка кетеринга за потребе Авио-службе Владе“ .ЈН број М 01/2016 - НЕ ОТВАРАТИ“.



У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отворати, већ ће је неотворену вратити понуђачу након потписаног записника о примопредаји.

5.8. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца дана 18. марта 2016. године, најкасније до 12:00 часова, без обзира на начин на који су послате.

Позив за предметну набавку објављен је дана 09. марта 2016. године на Порталу јавних набавки и на интернет адреси наручиоца.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву и конкурсној документацији, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана 18. марта 2016. године у 12:30 часова у просторијама Наручиоца, Нови Београд, Булевар Михаила Пупина 2, источно крило, канцеларија број 210/II спрат.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, издато на меморандуму понуђача, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

5.9. ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност.

Цена исказана у понуди мора да обухвата све трошкове које Понуђач има у вези са овом јавном набавком.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, што изазива сумњу код наручиоца у погледу реализације предметне јавне набавке, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Услуге које су предмет ове јавне набавке ослобођене су плаћања ПДВ-а у складу са чланом 24. став 1. тачка 10) Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник РС”, бр. 84/04, 86/04-исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. закон, 142/14 и 83/15).

5.10. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА

Понуђач ће услуге кетеринга обрачунавати на десетодневном нивоу, након чега је у обавези испоставити рачун за услуге пружене у том периоду. Понуђач је у обавези да уз рачун приложи копију отпремнице потписане од стране овлашћеног представника Наручиоца. Плаћање се врши у року 15 дана од дана пријема рачуна.



5.11. ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђена услуга мора у свим аспектима одогуварати захтевима наручиоца и датим техничким карактеристикама (спецификацији), опису, саставу и квалитету, у противном ће бити одбијена као неприхватљива понуда.

5.12. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАНСПОРТА

Понуђач ће обезбедити одговарајућа возила, возаче, опрему и прибор за транспорт свих оброка, опреме и других артикала до и од авиона Наручиоца.

Ако то царински органи захтевају, Понуђач ће закључати и запечатити кетеринг возила, у складу са важећим инструкцијама.

5.13. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ УТОВАРА И ИСТОВАРА

Понуђач ће: обавити провере пред полетање у погледу нпр. квалитета хране, потпуности опреме, асортимана напитака итд; дочекати авион по доласку и контактирати посаду; проверавати припрему документације; проверити да ли ће све за утовар бити спремно и завршено на време за лет; усклађивати истовар и утовар кетеринга и опреме на време; ступити у везу са представницима Наручиоца у авиону и ван њега и испунити одобрене захтеве; примити обавештења од посаде; пренети посади адекватна обавештења.

5.14. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ХАНДЛИНГ ОПРЕМЕ

Понуђач ће: уложити све напоре да користи опрему у власништву Наручиоца; да пакује опрему према инструкцијама Наручиоца; одржава систем контроле залиха (резервне залихе и залихе у оптицају).

5.15. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ХАНДЛИНГ ХРАНЕ И НАПИТАКА

Понуђач ће: припремати храну у складу са домаћим и међународним хигијенским и здравственим прописима и стандардима; испоштовати мение, рецепте и друге спецификације који су договорени са Наручиоцем.

5.16. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СКЛАДИШТЕЊА

Понуђач ће: обезбедити и осигурати адекватан простор за смештај опреме и за резервне залихе и оне које су у оптицају; обезбедити чувано царинско и/или не-царинско складиштење; примати, складиштити и отпремати опрему и потрошни материјал.

5.17. ЗАХТЕВИ У ПОСТУПКУ ИСПОРУКЕ ОБРОКА, ПИЋА, ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА И КЕТЕРИНГ СЕРВИСА

Понуђач је у обавези да уз сваку испоруку оброка, пића, потрошног материјала и кетеринг сервиса изда отпремницу као доказ о извршеној услузи. Отпремница мора да буде потписана од стране овлашћених лица Наручиоца и Понуђача. Такође, мора да буде на српском језику, а у погледу назива врсте оброка, потрошног материјала и кетеринг сервиса, идентична са називима датим у конкурсној документацији и то у делу „Спецификација оброка, пића, потрошног материјала и кетеринг сервиса” и „Обрасцу структуре цене”.

5.18. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са знаком: „ОБЈАШЊЕЊА - за јавну набавку добара – „Набавка



кетеринга за потребе Авио-службе Владе”, ЈН број М 01/2016 или електронским путем на e-mail адресу jovanka.perusinovic@aviosluzba.gov.rs

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева, послати одговор у писаном облику подносиоцу захтева и ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона.

5.19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може, после отварања понуда, писаним путем или електронским путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу (увид) код понуђача и/или његовог подизвођача, односно учесника заједничке понуде.

Понуђач је дужан да поступи по захтеву Наручиоца, односно достави тражена објашњења и омогући непосредни увид.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

5.20. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

5.21. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена”.

5.22. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту укупну најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је у предходној (2015) години остварио већи пословни приход, у ком случају ће понуђач бити у обавези да, за 2015. годину, достави на увид Извештај о бонитету БОН-ЈН, издат од стране Агенције за привредне регистре или биланс стања и биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора или други документ на основу кога се са сигурношћу може утврдити пословни приход понуђача у предходној (2015) години.



5.23. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ И ДРУГИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде из конкурсне документације. **(Образац 4)**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.24. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 календарских дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

5.25. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

По пријему одлуке о додели уговора, а по истеку рока за подношење захтева за заштиту права, изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише 8 дана.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у случају испуњености услова из члана 112. став 2. тачка 5. Закона, у ком случају ће изабрани понуђач бити позван да приступи закључењу уговора у року од највише 8 дана.

5.26. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Након закључења уговора Наручилац може, у складу са чланом 115. Закона, дозволити промену цене у случају наступања околности које не зависе од наручиоца или понуђача, а битно утичу на извршење услуга које су предмет конкретне јавне набавке.

5.27. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Одговорно лице за праћење и реализацију извршења уговорних обавеза је Јованка Перушиновић, телефон број: 011/2289- 840.



5.28. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.25. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

5.26. МОДЕЛ УГОВОРА

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци (Образак 6)

5.27. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ И ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

У поступку јавне набавке Наручилац ће одбити неприхватљиву понуду у складу са чланом 107. став 1. Закона.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

У случају обуставе поступка јавне набавке, Наручилац неће бити одговоран, ни на који начин, за стварну штету, изгубљену добит, или било какву другу штету коју понуђач може услед тога да претрпи, упркос томе што је Наручилац био упозорен на могућност наступања штете.



5.28. ПОДАЦИ О САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Изјава о независној понуди“ **(Образац 1)**
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Образац понуде“ **(Образац 2)**
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Подаци о понуђачу“ **(Образац 2.1)**, ако наступа самостално и у случају да наступа у заједничкој понуди за Лидера-носиоца посла
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Подаци о подизвођачу“, за сваког подизвођача, у случају да понуђач наступа са подизвођачем **(Образац 2.2)**
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Подаци о члану групе понуђача“, за сваког члана групе понуђача, у случају да понуђач наступа у заједничкој понуди **(Образац 2.3)**
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Образац структуре понуђене цене“ **(Образац 3)**
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона **(Образац 4)**
- попуњен, потписан и печатом оверен „Образац трошкова припреме понуде“ **(Образац 5)**
- попуњен, потписан и печатом оверен образац „Модел уговора“ **(Образац 6)**

ПРИЛОЗИ:

- **Прилог 1.** - Извод из регистра надлежног органа
- **Прилог 2.** - Извод из казнене евиденције
- **Прилог 3.** - Уверење Пореске управе
- **Прилог 4.** - Важеће решење којим ДЦВ одобрава Програм мера безбедности и документ о поседовању НАССР sandarda
- **Прилог 5.** - Споразум о заједничком извршењу набавке (доставља се само уколико понуду подноси група понуђача).

5.29. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, са назнаком **Захтев за заштиту права за јавну набавку добара - „Набавка кетеринга за потребе Авио-службе Владе“** - ЈН број М 01/2016.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. став 6. до 9. Закона.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу: 11000 Београд, Немањина 22-26.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је



примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број М 01/2016, сврха: такса за ЗЗП, Авио-служба Владе, корисник: буџет Републике Србије), уплати таксу у износу од **60.000,00 динара**.



Образац 1.

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У својству понуђача
(лидера групе - носиоца посла у заједничкој понуди)

ИЗЈАВЉУЈЕМО

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да

(пун назив и седиште)

(заједничку) понуду у поступку јавне набавке мале вредности број М 01/2016, Наручиоца – Авио-службе Владе, подносим/о независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Понуђач:



ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Пуни назив Понуђача: _____

Скраћени назив Понуђача _____

Адреса седишта: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

(у случају заједничке понуде уносе се подаци за Носиоца посла)

П О Н У Д А

број _____ од _____ 2016. године

1. Облик наступања:

а) самостално б) заједничка понуда ц) са подизвођачем
(заокружити облик наступања)2. Рок важења понуде је _____ (_____) календарских дана од дана отварања понуде.
(не краће од 30)

3. Цена

Укупна цена кетеринга у складу са Рекапитулацијом цена из Обрасца структуре цене (без ПДВ-а)		РСД
Словима:		



4. Начин плаћања: Плаћање се врши на десетодневном нивоу, на основу испостављеног рачуна и копије отпремнице потписане од стране овлашћеног представника Наручиоца, у року 15 дана од дана пријема рачуна.

5. Транспорт: Понуђач ће обезбедити одговарајућа возила, возаче, опрему и прибор за транспорт свих obroka, опреме и других артикала до и од авиона Наручиоца. Ако то царински органи захтевају, Понуђач ће закључати и запечатити кетеринг возила, у складу са важећим инструкцијама.

6. Утовар и истовар: Понуђач ће обавити провере пред полетање у погледу нпр. квалитета хране, потпуности опреме, асортимана напитака итд; дочекати авион по доласку и контактирати посаду; проверавати припрему документације; проверити да ли ће све за утовар бити спремно и завршено на време за лет; усклађивати истовар и утовар кетеринга и опреме на време; ступити у везу са представницима Наручиоца у авиону и ван њега и испунити одобрене захтеве; примити обавештења од посаде; пренети посади адекватна обавештења.

7. Хандлинг опреме: Понуђач ће уложити све напоре да користи опрему у власништву Наручиоца; да пакује опрему према инструкцијама Наручиоца; одржава систем контроле залиха (резервне залихе и залихе у оптицају).

8. Хандлинг хране и напитака: Понуђач ће припремати храну у складу са домаћим и међународним хигијенским и здравственим прописима и стандардима; испоштовати мение, рецепте и друге спецификације који су договорени са Наручиоцем.

9. Складиштење: Понуђач ће обезбедити и осигурати адекватан простор за смештај опреме и за резервне залихе и оне које су у оптицају; обезбедити чувано царинско и/или не-царинско складиштење; примати, складиштити и отпремати опрему и потрошни материјал.

17. Захтеви у поступку испоруке obroka, пића, потрошног материјала и кетеринг

сервиса: Понуђач је у обавези да уз сваку испоруку obroka, пића, потрошног материјала и кетеринг сервиса изда отпремницу као доказ о извршеној услузи. Отпремница мора да буде потписана од стране овлашћених лица Наручиоца и Понуђача. Такође, мора да буде на српском језику, а у погледу назива врсте obroka, потрошног материјала и кетеринг сервиса, идентична са називима датим у конкурсној документацији и то у делу „Спецификација obroka, пића, потрошног материјала и кетеринг сервиса” и „Обрасцу структуре цене”.

Процент укупне вредности јавне набавке _____ %
који ће бити поверен подизвођач (уписати проценат)

Део предмета јавне набавке који ће _____
извршити преко подизвођача (уписати)

Датум: _____ 2016. године

Потпис
М.П. _____



ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--------------------------------------------	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		
Врста правног лица (микро, мало, средње или велико правно лице)		

Датум: _____ 2016. године

Потпис

М.П. _____



ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		
Врста правног лица (микро, мало, средње или велико правно лице)		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

Датум: _____ 2016. године

Потпис

М.П. _____



ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћани назив	
------------------------------------	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		
Врста правног лица (микро, мало, средње или велико правно лице)		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

Датум: _____ 2016. године

П о т п и с

М.П. _____



ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

СЕНДВИЧИ

Врста оброка	Састав оброка	Јед. мере	Цена (без ПДВ-а)
Сендвич са прашком шунком	„Baget” кифла	60 g	_____
	Прашка шунка	40 g	
	Сир качкаваљ	30 g	
	Путер намаз	5 g	
	Зелена салата	5 g	
	Парадајз свеж	10 g	
	Краставац свеж	10 g	
„Ciabatta” сендвич са његушком пршutom и качкаваљем	„Ciabatta” кифла	60 g	_____
	Његушки пршут	30 g	
	Сир качкаваљ	30 g	
	Путер намаз	5 g	
	Зелена салата лист	5 g	
	Парадајз свеж	10 g	
	Краставац свеж	10 g	
Сендвич са говеђом пршutom и качкаваљем	Интегрална кифла	60 g	_____
	Говеђи пршут	30 g	
	Сир качкаваљ	30 g	
	Путер намаз	5 g	
	Зелена салата лист	5 g	
	Парадајз свеж	10 g	
	Краставац свеж	10 g	
Сендвич са пилетином	Ражана кифла	60 g	_____
	Димљене пилеће груди	40 g	
	Путер намаз	5 g	
	Зелена салата лист	5 g	
	Парадајз свеж	10 g	
	Краставац свеж	10 g	
Сендвич са сиром	Бела „baget” кифла	60 g	_____
	Сир качкаваљ	40 g	
	Путер намаз	5 g	
	Зелена салата	5 g	
	Парадајз свеж	10 g	
	Краставац свеж	10 g	
Сендвич са туњевином	Ражана кифла са посипом	60 g	_____
	Туна намаз	60 g	
	Зелена салата лист	5 g	
	Парадајз свеж	10 g	
	Краставац свеж	10 g	
	Лимун	10 g	
УКУПНА ЦЕНА ЗА СЕНДВИЧЕ			



ХЛАДНИ ОБРОЦИ

1. ДИМЉЕНИ ЛОСОС			
Врста оброка	Састав оброка	Јед. мере	Цена (без ПДВ-а)
Предјело	Његушки пршут	30 g	
	Зелена салата лист	5 g	
	Маслинка црна	2 ком.	
	Паприка(црвена-штапић)	5 g	
	Першун гранчица	1 ком.	
Главно јело	Димљени лосос	40 g	
	Кавијар од лососа	20 g	
	Мус од дрена и мирођије	30 g	
	Шпаргла маринирана	20 g	
	Лимун кришка	10 g	
	Зелена салата лист	5 g	
	Першун гранчица	1 ком.	
Сир	Сир „Bebi mozzarella”	15 g	
	Сир „Ementaler”	15 g	
	Сир „Gorgonzola”	15 g	
	Крекер	3 ком.	
	Орах ½ језгра	5 g	
	Грожђе зрно 1 комад	5 g	
	Зелена салата лист	5 g	
	Першун гранчица	1 ком.	
	Десерт	Москва шнит	
Додатак	Селекција пециво	2 ком.	
	Со, бибер, шећер	-	
УКУПНА ЦЕНА ЗА ДИМЉЕНИ ЛОСОС			



2. СВИЊСКИ ПРШУТ

Врста оброка	Састав оброка	Јединица мере	Цена (без ПДВ-а)
Предјело	Сир „Feta”	30 g	
	„Сери” парадајз	2 ком.	
	Маслинка црна	2 ком.	
	„Lollobianca”	5 g	
	Маслиново уље	5 g	
	Першун гранчица	1 ком.	
Главно јело	Свињски пршут	20 g	
	Розбиф	30 g	
	Димљена свињска печеница	20 g	
	Мус од рена	30 g	
	Шпаргла маринирана	20 g	
	Парадајз кришка	10 g	
	Зелена салата лист	5 g	
	Першун гранчица	1 ком.	
Сир	Сир „Bebi mozzarella”	15 g	
	Сир „Ementaler”	15 g	
	Сир „Gorgonzola”	15 g	
	Крекер	3 ком.	
	Орах ½ језгра	5 g	
	Грожђе зрно 1 комад	5 g	
	Зелена салата лист	5 g	
	Першун гранчица	1 ком.	
Десерт	Реформ торта	50 g	
Додатак	Селекција пецива	2 ком.	
	Со, бибер, шећер	-	
УКУПНА ЦЕНА ЗА СВИЊСКИ ПРШУТ			



3. ГОВЕЋИ ПРШУТ

Врста оброка	Састав оброка	Јединица мере	Цена (без ПДВ-а)
Предјело	Сир „Feta”	30 g	
	Паприка(црвена-штапић)	15 g	
	Маслинка црна	2 ком.	
	Зелена салата лист	5 g	
	Маслиново уље	5 g	
	Першун гранчица	1 ком.	
Главно јело	Говеђи пршут	20 g	
	Розбиф	30 g	
	Мус од рена	30 g	
	Шпаргла маринирана	20 g	
	Парадајз кришка	10 g	
	Зелена салата лист	5 g	
	Першун гранчица	1 ком.	
Сир	Сир „Bebi mozzarella”	15 g	
	Сир „Ementaler”	15 g	
	Сир „Gorgonzola”	15 g	
	Крекер	3 ком.	
	Орах ½ језгра	5 g	
	Грожђе зрно 1 комад	5 g	
	Зелена салата лист	5 g	
	Першун гранчица	1 ком.	
Десерт	Шпански ветар	50 g	
Додатак	Селекција пецива	2 ком.	
	Со, бибер, шећер	-	
УКУПНА ЦЕНА ЗА ГОВЕЋИ ПРШУТ			



4. ПИЛЕЋЕ ГРУДИ - МАРИНИРАНЕ

Врста оброка	Састав оброка	Јединица мере	Цена (без ПДВ-а)
Предјело	Лосос димљени	30 g	
	„Lollobianca”	5 g	
	Лук - црвени	5 g	
	Лимун - кришка	5 g	
	Капри	5 g	
	Мирођија - гранчица	1 ком.	
Главно јело	Пилеће груди – мариниране	30 g	
	Димљени пилећи филе	20 g	
	Говећи пршут	20 g	
	Печурке мариниране са финим травама	15 g	
	Шпаргла маринирана	15 g	
	Маслина зелена	2 ком.	
	„Lollo Rosso”	5 g	
	Першун гранчица	1 ком.	
Сир	Сир „Brie”	15 g	
	Сир „Ementaler ”	15 g	
	Сир „Gorgonzola”	15 g	
	Крекер	3 ком.	
	Орах ½ језгра	5 g	
	Грожђе зрно 1 комад	5 g	
	Зелена салата лист	5 g	
	Першун гранчица	1 ком.	
Десерт	Воћна торта	50 g	
Додатак	Селекција пецива	2 ком.	
	Со, бибер, шећер	-	
УКУПНА ЦЕНА ЗА ПИЛЕЋЕ ГРУДИ-МАРИНИРАНЕ			

ХЛАДНИ ОБРОЦИ

Врста	Цена (без ПДВ-а)
ДИМЉЕНИ ЛОСОС	
СВИЊСКИ ПРШУТ	
ГОВЕЋИ ПРШУТ	
ПИЛЕЋЕ ГРУДИ – МАРИНИРАНЕ	
УКУПНА ЦЕНА ЗА ХЛАДНЕ ОБРОКЕ	



ТОПЛИ ОБРОЦИ

1. РОЛОВАНА ПИЛЕТИНА СА СЛАНИНОМ			
Врста оброка	Састав оброка	Јединица мере	Цена (без ПДВ-а)
Предјело	Његушки пршут	30 g	
	„Lollo Rosso”	5 g	
	Маслинка црна	2 ком.	
	Паприка (црвена-штапић)	5 g	
	Першун гранчица	1 ком.	
Главно јело	Пилеће груди – филе	120 g	
	Сланина	30 g	
	Карфиол	30 g	
	Броколи	30 g	
	Шаргарепа	30 g	
	Маслац	10 g	
Салата	Зелена салата	10 g	
	Салата „Lollo Rosso”	10 g	
	Ендивија	10 g	
	Ајзберг	10 g	
	„Salat dressing” 1 ком.	15 g	
Сир	Сир „Bebi mozzarella”	15 g	
	Сир „Ementaler”	15 g	
	Сир „Gorgonzola”	15 g	
	Крекер	3 ком.	
	Орах ½ језгра	5 g	
	Грожђе зрно 1 комад	5 g	
	Зелена салата лист	5 g	
	Першун гранчица	1 ком.	
Десерт	Јафа торта	50 g	
Додатак	Селекција пецива	2 ком.	
	Со, бибер, шећер	-	
УКУПНА ЦЕНА ЗА РОЛОВАНУ ПИЛЕТИНУ СА СЛАНИНОМ			



2. СВИЊСКИ МЕДАЉОНИ У СОСУ ОД СЕНФА И МЕДА

Врста оброка	Састав оброка	Јединица мере	Цена (без ПДВ-а)
Предјело	Сир „Фета”	30 g	
	Паприка (црвена-штапић)	15 g	
	Маслинка црна	2 ком.	
	Зелена салата лист	5 g	
	Маслиново уље	5 g	
	Першун гранчица	1 ком.	
Главно јело	Свињски филе	120 g	
	Сос од сенфа и меда	30 g	
	Карфиол	30 g	
	Рижото са спанаћем	30 g	
	Шаргарепа	30 g	
Салата	Парадајз	15 g	
	Краставац	15 g	
	Паприка	15 g	
	Зелена салата лист	5 g	
	Першун гранчица	1 ком.	
Сир	Сир „Bebi mozzarella”	15 g	
	Сир „Ementaler”	15 g	
	Сир „Gorgonzola”	15 g	
	Крекер	3 ком.	
	Орах ½ језгра	5 g	
	Грожђе зрно 1 комад	5 g	
	Зелена салата лист	5 g	
	Першун гранчица	1 ком.	
Десерт	Ледена коцка	50 g	
Додатак	Селекција пецива	2 ком.	
	Со, бибер, шећер	-	
УКУПНА ЦЕНА ЗА СВИЊСКИ МЕДАЉОН У СОСУ ОД СЕНФА И МЕДА			



3. „ТАЉАТА” БИФТЕК

Врста оброка	Састав оброка	Јединица мере	Цена (без ПДВ-а)
Предјело	Лосос димљени	30 g	
	Зелена салата лист	5 g	
	Лук - црвени	5 g	
	Лимун - кришка	5 g	
	Капри	5 g	
	Мирођија гранчица	1 ком.	
Главно јело	Бифтек „ТАЉАТА”	120 g	
	Сос од дивљих печурака	40 g	
	Рижа	30 g	
	Броколи	30 g	
	Сушени парадајз	30 g	
Салата	Парадајз	45 g	
	Зелена салата лист	5 g	
	Маслинка црна	2 ком.	
	Першун гранчица	1 ком.	
Сир	Сир „Brie”	15 g	
	Сир „Ementaler”	15 g	
	Сир „Gorgonzola ”	15 g	
	Крекер	3 ком.	
	Орах ½ језгра	5 g	
	Грожђе зрно 1 комад	5 g	
	Зелена салата лист	5 g	
	Першун гранчица	1 ком.	
Десерт	Воћна торта	50 g	
Додатак	Селекција пецива	2 ком.	
	Со, бибер, шећер	-	
УКУПНА ЦЕНА ЗА „ТАЉАТА” БИФТЕК			



4. ФИЛЕ ЛОСОСА НА ЖАРУ

Врста оброка	Састав оброка	Јединица мере	Цена (без ПДВ-а)
Предјело Салата од морских плодова	Морски плодови	30 g	
	Паста „Fusilli-Tre colore”	30 g	
	Паприка (црвена-штапић)	10 g	
	Паприка (жута-штапић)	10 g	
	Краставац-штапић	10 g	
	Лимун-кришка	10 g	
	Першун гранчица	1 ком.	
Главно јело	Риба лосос филе	120 g	
	Барени кромпир	40 g	
	„Џеги” парадајз	30 g	
	Боранија	30 g	
Салата Кукуруз салата	Кукуруз шећерац	40 g	
	Паприка (црвена-штапић)	10 g	
	Паприка(жута-штапић)	10 g	
	Зелена салата лист	5 g	
Сир	Сир „Vebi mozzarella”	15 g	
	Сир „ Ementaler ”	15 g	
	Сир „Gorgonzola”	15 g	
	Крекер	3 ком.	
	Орах ½ језгра	5 g	
	Грожђе зрно 1 комад	5 g	
	Зелена салата лист	5 g	
	Першун гранчица	1 ком.	
Десерт	Ситни колачи - посни	50 g	
Додатак	Селекција пецива	2 ком.	
	Со, бибер, шећер	-	
УКУПНА ЦЕНА ЗА ФИЛЕ ЛОСОСА НА ЖАРУ			

ТОПЛИ ОБРОЦИ

Врста	Цена (без ПДВ-а)
РОЛОВАНА ПИЛЕТИНА СА СЛАНИНОМ	
СВИЊСКИ МЕДАЉОНИ У СОСУ ОД СЕНФА И МЕДА	
„ТАЉАТА” БИФТЕК	
ФИЛЕ ЛОСОСА НА ЖАРУ	
УКУПНА ЦЕНА ЗА ТОПЛЕ ОБРОКЕ	



САЛАТЕ

Врста	Опис	Јединица мере	Цена (без ПДВ-а)
Салата од морских плодова 160 g (велика посуда)	Репови рака	40 g	
	Плодови мора	60 g	
	Паприка (жута)	15 g	
	Паприка (црвена)	10 g	
	Маслиново уље	10 g	
	Лук црвени	10 g	
	Лимун	10 g	
	Зелена салата лист	10 g	
Парадајз салата 55g	Парадајз	45 g	
	„Lollobianca”	5 g	
	Маслинка црна	2ком.	
	Першун гранчица	1ком.	
Зелена салата мешана 55 g	Зелена салата	10 g	
	Салата „Lollorosso”	10 g	
	Ендивија	10 g	
	Ајзберг	10 g	
	„Salat dressing” 1 ком.	15 g	
Мешана салата 50 g	Парадајз	15 g	
	Краставац	15 g	
	Зелена салата лист	5 g	
	Першун гранчица	1 ком.	
УКУПНА ЦЕНА ЗА САЛАТЕ			

КОЛАЧИ

Врста	Састав	Јединица мере	Цена (без ПДВ-а)
Ситни колачи		3 ком.	
Ситни колачи - посни		3 ком.	
УКУПНА ЦЕНА ЗА КОЛАЧЕ			



ВОЋЕ

Врста	Састав	Јединица мере	Цена (без ПДВ-а)
Корпа воћа	Банане	3 кг	
	Грожђе		
	Ананас		
	Манго		
	Мандарине		
Сечено воће	Грејпфрут	1 кг	
	Поморанце		
	Грожђе		
	Киви		
	Јабукe		
УКУПНА ЦЕНА ЗА ВОЋЕ			

АПЕТИСАНИ

Врста	Јединица мере	Цена (без ПДВ-а)
Бадем печени	50g	
Индијски орах	50g	
Лешник	50g	
Кикирики	60g	
Мешани (лешник, орах, бадем, кикирики)	50g	
УКУПНА ЦЕНА ЗА АПЕТИСАНЕ		

ТОПЛИ НАПИТЦИ И ДОДАЦИ

Врста	Јединица мере	Цена (без ПДВ-а)
Инстант кафа NesCafe Classic	1 ком.	
Инстант кафа NesCafe 2u1	1 ком.	
Инстант кафа NesCafe 3u1	1 ком.	
Мини млеко за кафу 10 g	1 ком.	
Шећер	кесица	
Млеко	0,5l	
Лимун	1 ком.	
Лед	1 kg	
Топла вода	l	
УКУПНА ЦЕНА ЗА ТОПЛЕ НАПИТКЕ И ДОДАТКЕ		



ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ

Врста	Јединица мере	Цена (без ПДВ-а)
Освежавајуће марамице	1 ком.	
Салвете 40x 40	1 паковање/50 комада	
Кесе за смеће	1 ком.	
Lunch box- комплет	1 ком.	
Чаша PVC провидна	1 ком.	
УКУПНА ЦЕНА ЗА ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ		

КЕТЕРИНГ УСЛУГЕ

Врста	Јединица мере	Цена (без ПДВ-а)
Утовар/истовар	-	
Прање посуђа/termos box	-	
Прање посуђа/konteјner	5/1	
УКУПНА ЦЕНА ЗА КЕТЕРИНГ УСЛУГЕ		

АПЕРИТИВИ

Врста	Јединица мере	Цена (без ПДВ-а)
Вино Krstač 0,187 l (црвено и бело)	ком.	
Вино Vrapac 0,187 l (црвено и бело)	ком.	
Вино Terra Lazarica 0,187 l (црвено и бело)	ком.	
Вино Krstač 0,7 l (црвено и бело)	ком.	
Вино Vrapac 0,7 l (црвено и бело)	ком.	
Вино Terra Lazarica 0,7 l (црвено и бело)	ком.	
Вино Радовановић Franc Cabernet 0,75 l	ком.	
Вино Радовановић Chardonnay Classique 0,75 l	ком.	
Вино Звонко Богдан Rose 0,75 l	ком.	
Шампањац 0,2 l	ком.	
Шампањац 0,7 l	ком.	
Whisky Johnnie Walker 0,05 l	ком.	
Whisky Johnnie Walker 0,7 l	ком.	
Ракија „Žuta osa” 0,05 l	ком.	
Ракија „Žuta osa” 0,75 l	ком.	
Ракија „Viljamovka” 0,05 l	ком.	
Ракија „Viljamovka” 0,7 l	ком.	
Пелинковац „Gorki list” 0,1 l	ком.	
Коњак „Courvoisie” (Курвазје) 0,7 l	ком.	
Пиво у лименци 0,33 l	ком.	
УКУПНА ЦЕНА ЗА АПЕРИТИВЕ		



БЕЗАЛКОХОЛНА ПИЋА

Врста	Јединица мере	Цена (без ПДВ-а)
Coca Cola light 0,33 l	ком.	
Coca Cola лименка 0,33 l	ком.	
Вода негазирана 0,5 l	ком.	
Вода газирана 0,5 l	ком.	
Сок од наранџе 1.0 l	ком.	
Сок од парадајза 1.0 l	ком.	
Сок од боровнице 1.0 l	ком.	
Сок од јабуке – бистри 1.0 l	ком.	
Schwerpes Tonic 0,33 l	ком.	
Schwerpes Bitter lemon 0,33 l	ком.	
Ледени чај 0,33 l	ком.	
УКУПНА ЦЕНА ЗА БЕЗАЛКОХОЛНА ПИЋА		

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ЦЕНА

Ред. бр.	Назив	Цена (без ПДВ-а)
1.	Сендвичи	
2.	Хладни оброци	
3.	Топли оброци	
4.	Салате	
5.	Колачи	
6.	Воће	
7.	Апетисани	
8.	Топли напитци и додаци	
9.	Потрошни материјал	
10.	Кетеринг услуге	
11.	Аперитиви	
12.	Безалкохолна пића	
УКУПНА ЦЕНА ПОНУДЕ од 1-12		

Напомена: У табелама читко уписати цене за све артикле. Свака измена/грешка мора бити потписана иницијалима понуђача и оверена печатом. Када постоји неслагање између износа по ставкама и износа укупне цене, важиће претходни износ, а овај последњи ће се исправити сходно томе, а у складу са чланом 93. Закона.

Услуге које су предмет јавне набавке ослобођене су плаћања ПДВ-а, у складу са чланом 24. став 1. тачка 17. Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник РС”, бр. 84/04, 86/04-исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. закон, 142/14 и 83/15).

Датум: _____ 2016. године

Потпис
М.П. _____



На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), у име и за рачун Понуђача

дајем

ИЗЈАВУ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо при састављању понуде број _____ од _____ 2016. године, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум: _____ 2016. година

Потпис

М.П. _____

НАПОМЕНА: Изјаву подноси (оверава и потписује) понуђач, ако понуду подноси самостално, сваки подизвођач и сваки члан групе понуђача, у своје име.



ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач

_____ ,
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____ 2016. године

Понуђач

М. П. _____



МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач мора да у целини попуни, овери печатом и потпише модел уговора и исти достави у понуди

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АВИО-СЛУЖБА ВЛАДЕ, Београд, Булевар Михаила Пупина 2, ПИБ 104625603, матични број 07020171, текући рачун 840-1620-21, буџет Републике Србије; телефон 011/301 4211; факс 011/311 7529; коју заступа в.д. директора Анета Булатовић (у даљем тексту: **Прималац добара**)

и

2. _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____, телефон _____; факс _____; које заступа директор _____, (у даљем тексту: **Испоручилац добара**)

и

3. _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____, телефон _____; факс _____; које заступа директор _____, (у даљем тексту: _____)

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, навести остале учеснике у заједничкој понуди, односно све подизвођаче)

Закључују

УГОВОР о јавној набавци добара

Број јавне набавке: **М 01/2016**

Предмет набавке: Набавка кетеринга за потребе Авио-службе Владе.

Позив за подношење понуда објављен је дана 09. марта 2016. године на Порталу јавних набавки и интернет страници www.aviosluzba.gov.rs

Број и датум Одлуке о додели уговора: _____ од _____ 2016. године (**не попуњавати**)

Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ 2016. године (**не попуњавати**)



ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка кетеринга за потребе Авио-службе Владе, према спецификацији из конкурсне документације, у складу са усвојеном Понудом Испоручиоца добара број _____ (уписати број понуде) од _____ 2016. године (уписати датум) и Обрасцем структуре цена од _____ 2016. године (уписати датум).

Услуге из става 1. овог члана подразумевају следеће врсте услуга:

- испоруку obroka и пића у складу са уговореним мением, рецептима и спецификацијом,
- допремање припремљених obroka, пића, опреме и других артикала до ваздухоплова,
- редовну проверу квалитета хране,
- редовну проверу залиха (резервне залихе и залихе у оптицају),
- дочекивање авиона по доласку,
- контактирање посаде при поласку и доласку авиона и с тим у вези, примање обавештења и инструкција од посаде,
- истовар кетеринга и опреме
- складиштење резервних залиха, опреме и потрошног материјала.

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне о следећем:

Транспорт: Испоручилац добара ће обезбедити одговарајућа возила, возаче, опрему и прибор за транспорт свих obroka, опреме и других артикала до и од авиона Примаоца услуга. Ако то царински органи захтевају, Давалац услуга ће закључати и запечатити кетеринг возила, у складу са важећим инструкцијама.

Утовар и истовар: Испоручилац добара ће обавити провере пред полетање у погледу нпр. квалитета хране, потпуности опреме, асортимана напитака итд; дочекати авион по доласку и контактирати посаду; проверавати припрему документације; проверити да ли ће све за утовар бити спремно и завршено на време за лет; усклађивати истовар и утовар кетеринга и опреме на време; ступити у везу са представницима Примаоца услуга у авиону и ван њега и испунити одобрене захтеве; примати обавештења од посаде; пренети посади адекватна обавештења.

Хандлинг опреме: Испоручилац добара ће уложити све напоре да користи опрему у власништву Примаоца услуга; паковати опрему према инструкцијама Примаоца услуга; одржавати систем контроле залиха (резервне залихе и залихе у оптицају).

Хандлинг хране и напитака: Испоручилац добара ће припремати храну у складу са домаћим и међународним хигијенским и здравственим прописима и стандардима;



испоштовати мение, рецепте и друге спецификације, који су договорени са Примаоцем услуга.

Складиштење: Испоручилац добара ће обезбедити и осигурати адекватан простор за смештај опреме и за резервне залихе и оне које су у оптицају; обезбедити чувано царинско и/или не –царинско складиштење; примати, складиштити и отпремати опрему и потрошни материјал.

Поступак испоруке оброка, пића, потрошног материјала и кетеринг сервиса: Испоручилац добара је у обавези да уз сваку испоруку оброка, пића, потрошног материјала и кетеринг сервиса изда отпремницу као доказ о извршеној услузи. Отпремница мора да буде потписана од стране овлашћених лица Даваоца и Примаоца услуга. Такође, мора да буде на српском језику, а у погледу назива врсте оброка, потрошног материјала и кетеринг сервиса, идентична са називима датим у конкурсној документацији и то у делу „Спецификација оброка, пића, потрошног материјала и кетеринг сервиса” и „Обрасцу структуре цене”.

ЦЕНА И ПАРИТЕТ

Члан 3.

Јединичне цене оброка, пића, потрошног материјала и кетеринг сервиса:

СЕНДВИЧИ	
Врста оброка	Цена оброка
Сндвич са прашком шунком	
„Ciabatta” сендвич са његушком пршутом и качкаваљем	
Сендвич са говећом пршутом и качкаваљем	
Сендвич са пилетином	
Сендвич са сиром	
Сендвич са туњевином	
ХЛАДНИ ОБРОЦИ	
Врста оброка	Цена оброка
Димљени лосос	
Свињски пршут	
Говеђи пршут	
Пилеће груди - мариниране	
ТОПЛИ ОБРОЦИ	
Врста оброка	Цена оброка
Ролована пилетина са сланином	
Свињски медаљони у сосу од сенфа и	



меда	
„Таљата” бифтек	
Филе лососа на жару	
САЛАТЕ	
Врста оброка	Цена оброка
Салата од морских плодова 160g (велика посуда)	
Парадајз салата 55g	
Зелена салата мешана 55g	
Мешана салата 50g	
КОЛАЧИ	
Врста оброка	Цена оброка
Ситни колачи	
Ситни колачи - посни	
ВОЋЕ	
Врста оброка	Цена
Корпа воћа 3 kg	
Сечено воће 1 kg	
АПЕТИСАНИ	
Врста	Цена
Бадем печени	
Индијски орах	
Лешник	
Кикирики	
Мешани (лешник, бадем, орах, кикирики)	
ТОПЛИ НАПИТЦИ И ДОДАЦИ	
Врста	Цена
Инстант кафа NesCafe Classic	
Инстант кафа NesCafe 2u1	
Инстант кафа NesCafe 3u1	
Мини млеко за кафу 10 g	
Шећер	
Млеко	
Лимун	
Лед	
Топла вода	



ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ	
Врста	Цена
Освежавајуће марамице	
Салвете 40x 40	
Кесе за смеће	
Lunch box- комплет	
Чаша PVC провидна	
КЕТЕРИНГ УСЛУГЕ	
Врста	Цена
Утовар/истовар	
Прање посуђа/terms box	
Прање посуђа/kontejner	

АПЕРИТИВИ	
Врста	Цена
Вино Krstač 0,187 l (црвено и бело)	
Вино Vranac 0,187 l (црвено и бело)	
Вино Terra Lazarica 0,187 l (црвено и бело)	
Вино Krstač 0,7 l (црвено и бело)	
Вино Vranac 0,7 l (црвено и бело)	
Вино Terra Lazarica 0,7 l (црвено и бело)	
Вино Радовановић Franc Cabernet 0,75 l	
Вино Радовановић Chardonnay Classique 0,75 l	
Вино Звонко Богдан Rose 0,75 l	
Шампањац 0,2 l	
Шампањац 0,7 l	
Whisky Johnnie Walker 0,05 l	
Whisky Johnnie Walker 0,7 l	
Ракија „Žuta osa” 0,05 l	
Ракија „Žuta osa” 0,75 l	
Ракија „Viljamovka” 0,05 l	
Ракија „Viljamovka” 0,7 l	
Пелинковац „Gorki list” 0,1 l	
Коњак „Courvoisie” (Курвазје) 0,7 l	
Пиво у лименци 0,33 l	
БЕЗАЛКОХОЛНА ПИЋА	



Врста	Цена
Соса Cola light 0,33 l	
Соса Cola лименка 0,33 l	
Вода негазирана 0,5 l	
Вода газирана 0,5 l	
Сок од наранџе 1.0 l	
Сок од парадајза 1.0 l	
Сок од боровнице 1.0 l	
Сок од јабуке – бистри 1.0 l	
Schweppes Tonic 0,33 l	
Schweppes Bitter lemon 0,33 l	
Ледени чај 0,33 l	

Јединичне цене из става 1. овог члана добијене су у Понуди број _____ од _____ 2016. године (*уписати*), а дате су у валути РСД.

Уговорене цене су фиксне и не могу се мењати.

У понуђене цене су укључени сви трошкови неопходни за потпуно извршење услуге, као што је радна снага, материјал, опрема, возила, прибор за транспорт свих obroка до и од авиона и слично.

Средства за добра која су предмет овог уговора обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2016. годину („Службени гласник РС”, број 103/15), Раздео 3, Глава 3.14 - Авио-служба Владе; Функција 450; Програм 2102- Подршка раду Владе; Програмска активност 0013- Пловидбеност ваздухоплова, Економске класификације 426 – Материјал; Извор 01- Средства из буџета.

Набавка добара из става 1. овог уговора ослобођена је плаћања ПДВ-а, у складу са чланом 24. став 1. тачка 17. Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник РС”, бр. 84/04, 86/04-исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. закон, 142/14 и 83/15).

Место испоруке добара које су предмет овог уговора је Аеродром „Никола Тесла” Београд - безбедоносна царинска зона.

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да ће се услуге по овом уговору обрачунавати на десетодневном нивоу, након чега је Испоручилац добара у обавези испоставити рачун за услуге пружене у том периоду. Испоручилац добара је у обавези да уз рачун приложи копију отпремнице потписане од стране овлашћеног представника Примаоца добара. Плаћање се врши у року 15 дана од дана пријема рачуна.

Прималац добара задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета Републике Србије.

ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА ДОБАРА

Члан 5.

Испоручилац добара се обавезује:



- да ће следити разумне инструкције од Примаоца добара у вези пружања услуга по Уговору, под условом да исте нису у супротности са законима и прописима надлежних органа;

- да ће пружати услуге у складу са детаљним спецификацијама и упутствима које ће Прималац добара достављати у писаној форми, у ком случају Испоручилац добара мора потврдити пријем таквих инструкција, такође у писаној форми;

- да гарантује да ће све услуге пружати у складу са домаћим и међународним хигијенским и здравственим прописима и стандардима, НАССР захтевима и упутствима (анализа критичних контролних тачака), као и у складу са важећим ИАТА правилима, прописима и процедуром;

- да ће увек бити снабдевен адекватном испоруком опреме у власништву Примаоца добара и других артикала у складу са нивоом залиха договореним између Примаоца добара и Испоручиоца добара, како би овај други могао да постигне циљеве по Уговору на време и ефикасно;

- да гарантује да све просторије, постројење, производне процесе и судове који се користе за складиштење, припрему, производњу и транспорт свих obroka и напитака који се испоручују авионима Примаоца добара, задовољавају стандарде хигијене утврђене свим законима и прописима који се примењују;

- да гарантује да ће храна и напиту испоручени авиону Примаоца добара и прибор или судови који се користе за пружање услуга које тражи Прималац добара, бити без живих организама или болести и токсичних супстанци било ког порекла, у мери коју захтевају сви важећи закони, прописи и пракса;

- да мора одмах извести представника Примаоца добара о штети на авиону, примећеној током хандлинга или о којој Испоручилац добара сазна на други начин;

- да гарантује да ће се услуге пружати благовремено;

- да ће спроводити редован, систематски програм контроле који ће водити његови запослени задужени за надзор како би осигурао да ће услуге које треба обавити бити увек извршене на ефикасан и професионалан начин.

ОБАВЕЗЕ ПРИМАОЦА ДОБАРА

Члан 6.

Прималац добара и/или овлашћени представници/особље ће имати право да изврше ненајављене контроле кетеринг просторија, објеката, опреме и залиха. Припрема хране, простор за чување и испоруку и сва опрема која се користи за пружање кетеринг услуга, биће Прималоцу добара отворени или доступни за инспекцију, на начин да то не омета Испоручиоца добара у раду. Прималац добара ће имати право да врши инспекцију у току производње, обраде, паковања, складиштења и дистрибуције;

Прималац добара је обавезан што пре да обавести Испоручиоца добара о отказивању налога за испоруку obroka или измени мениа и сл. У случају да Прималац добара откаже налог за испоруку obroka примењиваће се следеће:

а) 4 сата и више, пре полетања нема наплате

б) мање од 4 сата, пре полетања плаћање 100%.

У случају отказивања, 4 сата и више пре полетања, сва припремљена храна ће бити на располагању Испоручиоцу добара. Код отказивања мање од 4 сата пре полетања, сва припремљена храна је на располагању Примаоца добара.



ВИША СИЛА

Члан 7.

Свака страна биће ослобођена од извршења обавеза по овом Уговору у мери у којој је спречена због генералног штрајка ван контроле те стране, немира, поплава, рата, државних декрета или неком вишом силом.

Свака страна ће другој упутити писмено обавештење о истом и учиниће све да избегне или заобиђе такве узроке неизвршења. Ако се случај више силе (или њених последица) настави дуже од 30 дана или када постане очигледно да ће такве околности (и њихове последице) трајати више од 30 дана, тада друга страна може раскинути овај Уговор писаним обавештењем.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 8.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Уговор се закључује на одређено време и то на период од 12 (дванаест) месеци или до утрошених _____ динара.

Уколико једна од уговорених страна не испуњава уговором преузете обавезе, друга уговорна страна може раскинути Уговор писаним путем уз отказни рок од 30 (тридесет) дана.

Све уговорне обавезе настале до момента раскида Уговора остају на снази и након раскида овог Уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Сва обавештења и друга преписка по овом Уговору ће бити у писаној форми, уручена лично или послата телексом, факсом, курирском, препорученом или електронском поштом одговарајућој страни.

Члан 10.

На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се Закон о облигационим односима.

Члан 11.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, у противном, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.



Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за обе уговорне стране.

ДИРЕКТОР

АВИО-СЛУЖБА ВЛАДЕ
в.д. директора

Анета Булатовић



ПРИЛОГ 1

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; за стране понуђаче извод из одговарајућег регистра надлежног органа државе у којој има седиште



ПРИЛОГ 2

- извод из казнене евиденције надлежног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;
- извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;
- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.
Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције.



ПРИЛОГ 3

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; за стране понуђаче потврда надлежног пореског органа државе у којој има седиште



П Р И Л О Г 4.

Важеће решење којим Директорат цивилног ваздухопловства Републике
Србије одобрава Програм мера безбедности и
документ о поседовању НАССР standarda



П Р И Л О Г 5.

Споразум о заједничком извршењу набавке
(доставља се само уколико понуду подноси група понуђача).

